

J'ai validé mon intervention Je suis sur le tableau de bord

Sinon :

- Je clique sur le menu de gauche  puis sur « Liste des patients »
- Je saisis le nom de mon patient puis je clique sur la fiche du patient
- Je suis sur son tableau de bord

- **Je clique** sur le pavé « Administrations Traitements »

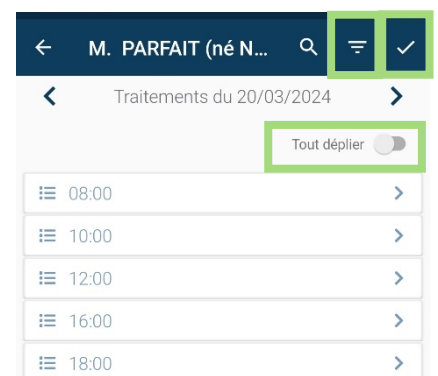


La liste des traitements du jour apparaît, classée par heure et voie d'administration.



La personne qui doit administrer le traitement est indiquée en haut à droite de chaque ligne de médicament.

Par défaut, tous les traitements sont visibles. En cochant la case « tout déplier », les traitements seront triés par horaire de prise.



Des filtres sont également applicables en cliquant sur  puis

Une fois les filtres appliqués, un message apparaîtra sur la liste des traitements à administrer :



 Tous les traitements ne sont pas affichés



Je valide chaque traitement du jour que j'ai administré (Traitement per os, patches, injectables...) :

› **Je coche** la case correspondante à mon action :

« J'administre » quand j'ai moi-même donné le traitement

« Non administré » si le traitement n'a pas été donné, en ajoutant un motif de la liste :

› **Je valide** ma traçabilité (✓ en haut à droite)

Retour au tableau de bord du patient



Je trace la vérification de l'observance du traitement sur les dernières 24h :

Je clique sur la loupe (en haut à droite) pour visualiser le traitement de la veille
(Je choisis la date sur le calendrier)

- › **Je coche** la case « Administré par un tiers » quand j'ai vérifié que l'ensemble du traitement a bien été pris sur les dernières 24h (pris par le patient ou donné par l'entourage ou un autre professionnel)
- › **Je coche** la case « Non administré » si la totalité du traitement n'a pas été pris en précisant un commentaire

› **Je valide** ma traçabilité (✓ en haut à droite) Retour au tableau de bord du patient

Je valide les traitements de la veille

› Si **je souhaite tracer** l'administration des traitements de la veille,
je clique sur la loupe (en haut) et je choisis le jour souhaité.

› **Je coche** la case correspondant à mon action (Se référer au paragraphe « je valide chaque traitement du jour que j'ai administré »)