

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée ANTHADINE – Infirmiers en SSIAD

Assistance : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- › Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- › L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- › Son traitement et ses résultats de labo
- › Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- › Ses besoins fondamentaux, évaluations, constantes et transmissions ciblées
- › Son plan de soins et son planning
- › Ses comptes-rendus hospitaliers, ses ordonnances et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- › Des transmissions ciblées (créer ou compléter)

COMMENT SE CONNECTER A ANTHADINE ?

Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :
<https://www.dicsit-hds.fr/Larochesuryon/Anthadine/Accueil.aspx>



*Astuce : créez un raccourci sur votre bureau
(clique droit/nouveau/raccourci et coller l'adresse)*

Saisir votre identifiant et votre mot de passe
puis cliquer sur « se connecter »

En cas d'oubli de vos identifiants, contacter l'assistance.



COMMENT OUVRIR LE DOSSIER D'UN PATIENT ?

Recherche

Nom

Prénom

IPP Code Date de naissance

N° venue N° séj. Lieu de naissance

Situation dossier / séjour

Sans dossier de demande Séjour en cours

Dossier de demande en cours Séjour terminé

Dossier de demande non abouti Séjour futur

Dossier en anomalie

Séjour valide prévisionnel

Vérification identité INS

Réussite échec non vérifié

Matricule INS NIR NIA

Statut identité

Identité provisoire Identité récupérée

Identité validée Identité qualifiée

Attribut identité

Homonyme Douteuse Fictive

Autre

Patient suivi Patient à haut risque vital

Consigne

Patients

Non décédés Décédés

DMP

Avec DMP Sans DMP DMP non testé

Entourage

Présent du au

Réfèrent du dossier

Non Présent du au

Personnel

Entrée entre le et le

Médecin traitant

Entrée prévue entre le et le

Médecin prescripteur du séjour

Sortie entre le et le

Mode de sortie

Sortie Prévüe entre le et le

Dossier du au

Dossier commencé entre le et le

Suivi du au

Fonctionnement des filtres des UOs

toute la période des dossiers

les Unités Organisationnelles « en cours »

Secteur d'activité Secteur géographique Antenne

Recherche avancée : Champ Comparateur Valeur

Légende Rechercher et Sauvegarder Vider les filtres Rechercher

Tri sélectionné : Aucun tri Voir 20 Total : 2 patients

Imprimer liste Exporter liste Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments << < 1/1 > >>

Choisissez...	Patient	Né(e) le	Ville	Unités Organisationnelles	IPP	Situation dossier/séjour	Informations	Date d'entrée prévue	Hôpital de provenance	Date de sortie effective	Réfèrent du dossier
<input type="checkbox"/>	Mme J... Pr. 1: TEST	01/01/1900	LA ROCHE SUR YON (85000)		12825	Séjour en cours	Séjour n° 1901274 Entrée le 05/07/2021			31/08/2021	

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**

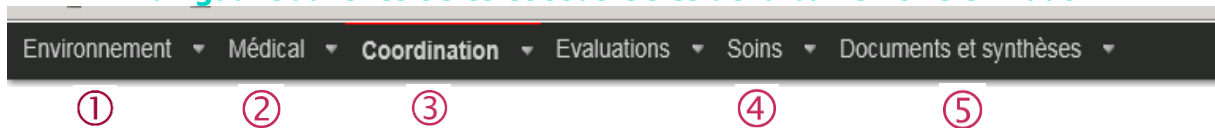
Sur cette page est sélectionné par défaut : les patients ayant un séjour HAD en cours, pour lequel vous êtes enregistrés comme intervenant.



Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients** afin de revenir à l'écran de recherche.

QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

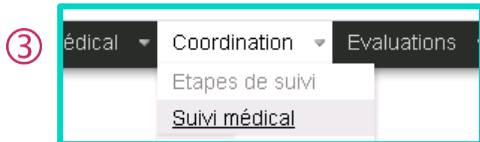
Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



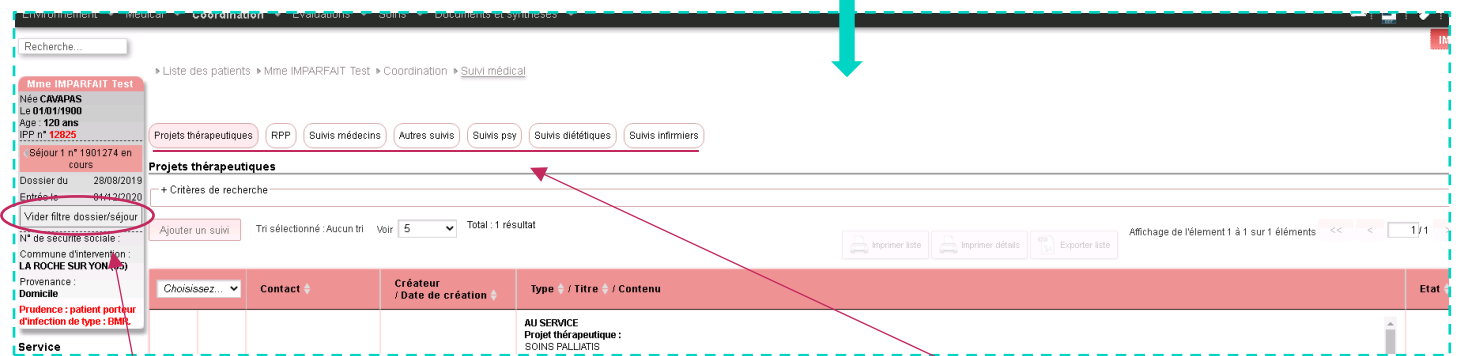
Données administratives et coordonnées des professionnels



Données médicales (histoire de la maladie, résultats labo, traitements hospitaliers)



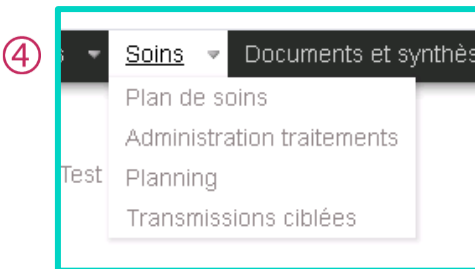
Etapes de suivi, **suivi médical**



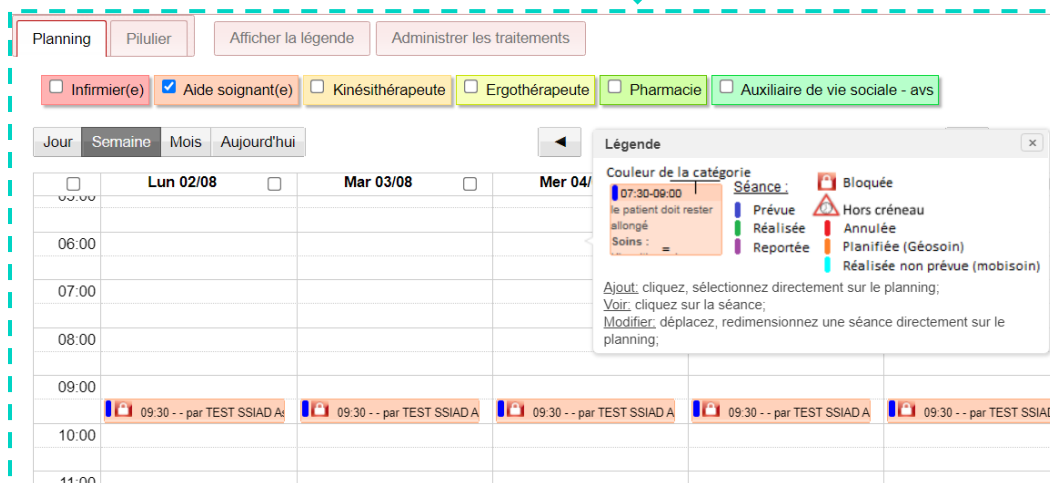
Cliquer sur les intitulés en haut pour consulter les **différents types de suivi**.



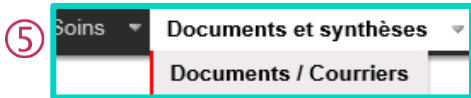
Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, **penser à vider les filtres, en cliquant sur « Vider filtre dossier/séjour »**



Plan de soins (avec cotations), **Administration des traitements, planning et transmissions ciblées**



Le planning du patient vous permet de suivre en temps réel la validation des soins par les aides-soignantes



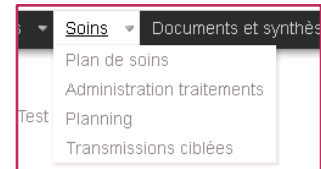
Documents scannés ou photos :
Photos de plaies, ordonnances, comptes-rendus médicaux...

Modif.	Auteur	Nom du fichier	Date du fichier	Date de dernière modification	Type de fichier	Aperçu	Télécharger	Editer	Supprimer	Courriel
Droits insuffisants	créé par : TEST ldec	testdoc.jpg	17/06/2021	17/06/2021 16:02:25	image/jpeg			Droits insuffisants	Droits insuffisants	
Droits insuffisants	créé par : TEST Mt	cr.jpg	05/05/2021	05/05/2021 10:52:58	image/jpeg			Droits insuffisants	Droits insuffisants	

Cliquer sur le dossier (courriers médicaux, plaies, ordonnances...), puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT CRÉER UNE TRANSMISSION CIBLÉE ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur Soins puis Transmissions ciblées



Cahier de transmissions

Critères de recherche :

Mot clé :

Du : Au :

Catégories de transmissions :

Cibles :

Ajouter Tri sélectionné : Aucun tri Voir 20 Sélection : Choisissez...

Cliquer sur **Ajouter**

Cible :

Choisissez une cible...

Données Standards :

Aucune donnée définie pour cette cible

Précisions :

Choisir le titre d'une **cible** dans la liste déroulante, ajouter votre commentaire dans **Précisions** et **Enregistrer** (en haut à droite).

Pour compléter une transmission existante, cliquer sur **Ajouter** dans la colonne concernée :

Données	Actions	Résultats
TEST Sad - AUXILIAIRE DE VIE, le 06/05/2021 à 13:51 - suite Absence urine ce matin	TEST Sad - AUXILIAIRE DE VIE, le 06/05/2021 à 13:52 Infirmière présente	

COMMENT SE DECONNECTER D'ANTHADINE ?

Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur Déconnexion.