

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée ANTHADINE – Kinésithérapeutes et autres rééducateurs

Assistance : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- › Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- › L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- › Son traitement et ses résultats de labo
- › Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- › Ses besoins fondamentaux, évaluations, constantes et transmissions ciblées
- › Son plan de soins et son planning
- › Ses ordonnances et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- › Des comptes-rendus de suivi
- › Des évaluations (douleur, escarre, autonomie...) et des constantes (poids...)
- › Des transmissions ciblées (créer ou compléter)

COMMENT SE CONNECTER A ANTHADINE ?

Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :
<https://www.dicsit-hds.fr/Larochesuryon/Anthadine/Accueil.aspx>



Astuce : créez un raccourci sur votre bureau (cliquez droit/nouveau/raccourci et collez l'adresse)

Saisir votre identifiant et votre mot de passe
puis cliquer sur « se connecter »

En cas d'oubli de vos identifiants, contacter l'assistance.



antHADine.net

Utilisateurs connectés : 44

Identifiant

Mot de passe

Service HAD VENDÉE

Se connecter

COMMENT OUVRIR LE DOSSIER D'UN PATIENT ?

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**

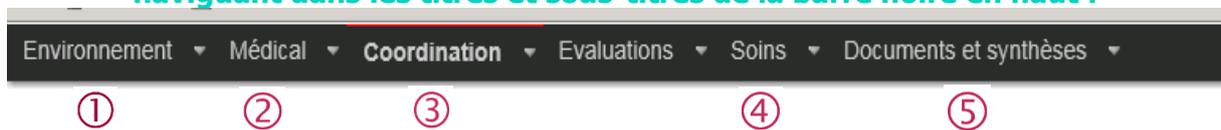
Sur cette page est sélectionné par défaut : les patients ayant un séjour HAD en cours, pour lequel vous êtes enregistrés comme intervenant.



Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients** afin de revenir à l'écran de recherche.

QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



Données administratives et coordonnées des professionnels



② **Données médicales** (histoire de la maladie, résultats labo, traitements hospitaliers)



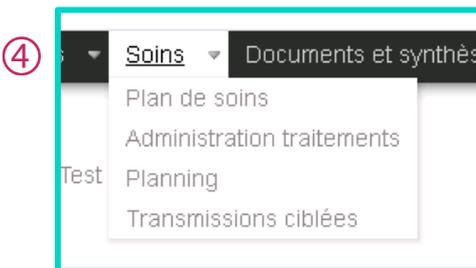
③ **Etapes de suivi, suivi médical**



Cliquer sur les intitulés en haut pour consulter les **différents types de suivi**.



Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, **penser à vider les filtres, en cliquant sur « Vider filtre dossier/séjour »**



④ **Plan de soins** (avec cotations), **Administration des traitements, planning et transmissions ciblées**



⑤ **Documents scannés ou photos** : Photos de plaies, ordonnances, comptes-rendus médicaux...



Modif.	Auteur	Nom du fichier	Date du fichier	Date de dernière modification	Type de fichier	Aperçu	Télécharger	Editer	Supprimer	Courrier
Droits insuffisants	créé par : TEST Kine	210309 bilan kine.jpg	09/03/2021	09/03/2021 10:47:53	image/jpeg			Droits insuffisants	Droits insuffisants	
Droits insuffisants	créé par : TEST Kine	210302 Bilan kine intermediaire.jpg	02/03/2021	02/03/2021 10:45:25	image/jpeg			Droits insuffisants	Droits insuffisants	

Cliquer sur le dossier (rééducation...), puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT SAISIR UN SUIVI ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur **Coordination** puis **Suivi médical**



Puis dans **Autres suivis**, cliquer sur **Ajouter un suivi**, et saisir les données (date et forme du suivi, personnes présentes, contenu). Valider en cliquant sur **Enregistrer** en haut à droite.

COMMENT SAISIR UNE EVALUATION OU UNE CONSTANTE ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur **Evaluations** puis **Evaluations ou Constantes**



Saisir une évaluation (Algoplus, Echelle de Braden, AVQ...)

Choisir le type d'évaluation dans le menu déroulant puis cliquer sur **Ajouter une évaluation**

Saisir les données et valider en cliquant sur **Enregistrer** (en haut à droite).

Saisir une constante

Cliquer sur **Ajouter des constantes**, saisir la/les valeur(s) dans la case blanche et cliquer sur **Enregistrer**.

COMMENT CRÉER UNE TRANSMISSION CIBLÉE ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur **Soins** puis **Transmissions ciblées**



Cliquer sur **Ajouter**, choisir le titre d'une **cible** dans la liste déroulante, ajouter votre commentaire dans **Précisions** et **Enregistrer** (en haut à droite).

COMMENT SE DECONNECTER D'ANTHADINE ?

Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur **Déconnexion**.