

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée ANTHADINE - Infirmiers

Assistance : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- › Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- › L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- › Son traitement et ses résultats de labo
- › Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- › Ses besoins fondamentaux, évaluations, constantes et transmissions ciblées
- › Son plan de soins et son planning
- › Ses comptes-rendus hospitaliers, ses ordonnances et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- › Des évaluations (douleur, escarre, autonomie...) et des constantes (poids...)
- › Des transmissions ciblées (créer ou compléter)

COMMENT SE CONNECTER A ANTHADINE ?

Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :

<https://www.dicsit-hds.fr/Larochesuryon/Anthadine/Accueil.aspx>



*Astuce : créez un raccourci sur votre bureau
(clique droit/nouveau/raccourci et coller l'adresse)*

Saisir votre identifiant et votre mot de passe
puis cliquer sur « se connecter »

En cas d'oubli de vos identifiants, contacter l'assistance.



antHADine.net

Utilisateurs connectés : 44

Identifiant

Mot de passe

Service HAD VENDÉE

Se connecter

COMMENT OUVRIR LE DOSSIER D'UN PATIENT ?

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**

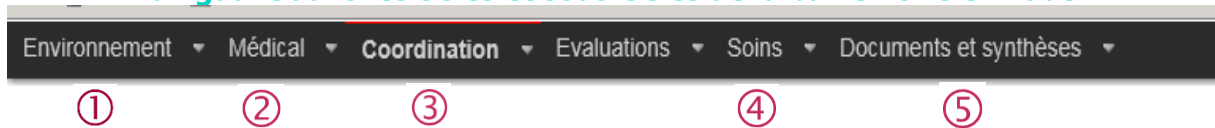
Sur cette page est sélectionné par défaut : les patients ayant un séjour HAD en cours, pour lequel vous êtes enregistrés comme intervenant.



Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients** afin de revenir à l'écran de recherche.

QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

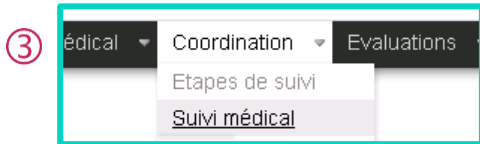
Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



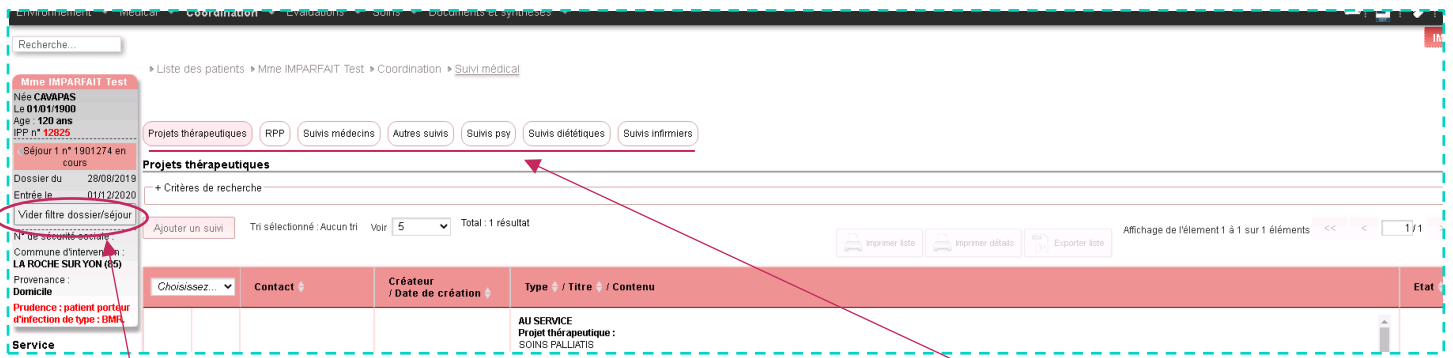
Données administratives et coordonnées des professionnels



Données médicales (histoire de la maladie, résultats labo, traitements hospitaliers)



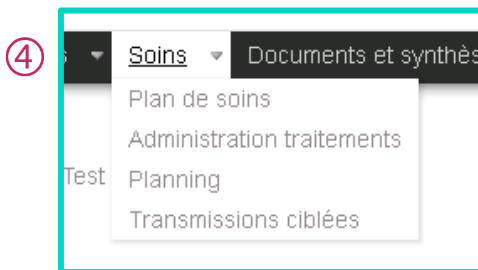
Etapes de suivi, **suivi médical**



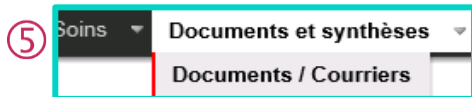
Cliquer sur les intitulés en haut pour consulter les **différents types de suivi**.



Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, **penser à vider les filtres, en cliquant sur « Vider filtre dossier/séjour »**



Plan de soins (avec cotations), **Administration des traitements, planning et transmissions ciblées**



Documents scannés ou photos :

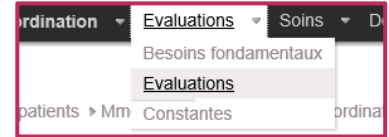
Photos de plaies, ordonnances, comptes-rendus médicaux...



Cliquer sur le dossier (courriers médicaux, plaies, ordonnances...), puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT SAISIR UNE EVALUATION OU UNE CONSTANTE ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur **Evaluations** puis **Evaluations** ou **Constantes**



Saisir une évaluation (AlgoPlus, Echelle de Braden, AVQ...)

Choisir le type d'évaluation dans le menu déroulant puis cliquer sur **Ajouter une évaluation**

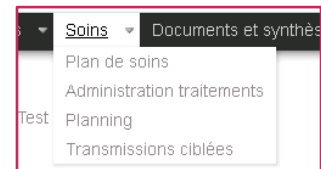
Saisir les données et valider en cliquant sur **Enregistrer** (en haut à droite).

Saisir une constante

Cliquer sur **Ajouter des constantes**, saisir la/les valeur(s) dans la case blanche et cliquer sur **Enregistrer**

COMMENT CRÉER UNE TRANSMISSION CIBLÉE ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur **Soins** puis **Transmissions ciblées**



Cliquer sur **Ajouter**, choisir le titre d'une **cible** dans la liste déroulante, ajouter votre commentaire dans **Précisions** et **Enregistrer** (en haut à droite).

Pour compléter une transmission existante, cliquer sur **Ajouter** dans la colonne concernée :

COMMENT SE DECONNECTER D'ANTHADINE ?

Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur **Déconnexion**.