

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée ANTHADINE – Médecins traitants

Assistance : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- › Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- › L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- › Son traitement et ses résultats de labo
- › Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- › Son plan de soins, constantes, évaluations et transmissions ciblées de l'équipe HAD
- › Ses comptes-rendus hospitaliers, ses ordonnances et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- › Un suivi médical suite à une visite, à un échange téléphonique, pour signaler un changement de traitement par exemple... (et échanger ainsi avec le médecin coordonnateur HAD)

COMMENT SE CONNECTER A ANTHADINE ?

Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :
<https://www.dicsit-hds.fr/Larochesuryon/Anthadine/Accueil.aspx>



*Astuce : créez un raccourci sur votre bureau
(clique droit/nouveau/raccourci et coller l'adresse)*

Saisir votre identifiant et votre mot de passe
puis cliquer sur « se connecter »

En cas d'oubli de vos identifiants, contacter l'assistance.



COMMENT OUVRIR LE DOSSIER D'UN PATIENT ?

Recherche

Nom ...

Prénom

IPP Code Date de naissance

N° venue N° séj. Lieu de naissance

Situation dossier / séjour

Sans dossier de demande Séjour en cours

Dossier de demande en cours Séjour terminé

Dossier de demande non abouti Séjour futur

Dossier en anomalie

Séjour

valide prévisionnel

Vérification identité INS

Réussite échec non vérifié

Matricule INS NIR NIA

Statut Identité

Identité provisoire Identité récupérée

Identité validée Identité qualifiée

Attribut identité

Homonyme Douteuse Fictive

Autre

Patient suivi DMP

Patient à haut risque vital Avec DMP

Consigne Sans DMP

DMP non testé

Patients

Non décédés Décédés

Entourage Présent du au

Réfèrent du dossier Non Présent du au

Personnel Entrée entre le et le

Médecin traitant Entrée prévue entre le et le

Médecin prescripteur du séjour Sortie entre le et le

Mode de sortie Sortie Prévvue entre le et le

Dossier du au

Dossier commencé entre le et le

Suivi du au

Fonctionnement des filtres des UOs

toute la période des dossiers

les Unités Organisationnelles « en cours »

Secteur d'activité Secteur géographique Antenne

Recherche avancée : Champ Comparateur Valeur

Chisissez... Choisissez...

Légende Rechercher et Sauvegarder Vider les filtres Rechercher

Tri sélectionné : Aucun tri Voir 20 Total : 2 patients

Imprimer liste Exporter liste Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments << < 1/1 > >>

Chisissez...	Patient	Né(e) le	Ville	Unités Organisationnelles	IPP	Situation dossier/séjour	Informations	Date d'entrée prévue	Hôpital de provenance	Date de sortie effective	Réfèrent du dossier
	Mme [REDACTED]	01/01/1900	LA ROCHE SUR YON (85000)		12825	Séjour en cours	Séjour n° 1901274 Entrée le 05/07/2021			31/08/2021	

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**

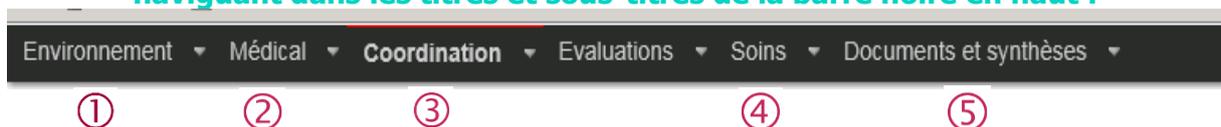
Sur cette page est sélectionné par défaut : les patients ayant un séjour HAD en cours, pour lequel vous êtes enregistrés comme intervenant.



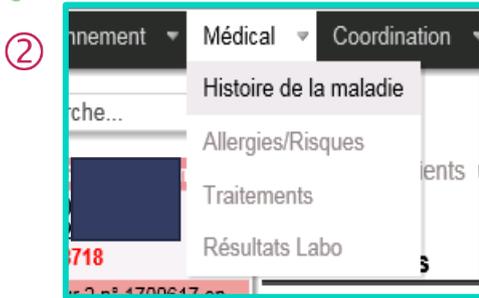
Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients** afin de revenir à l'écran de recherche.

QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

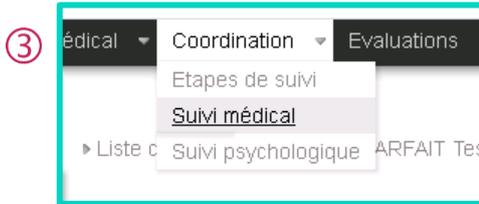
Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



Données administratives et coordonnées des professionnels



Données médicales (histoire de la maladie, résultats labo, traitements hospitaliers)



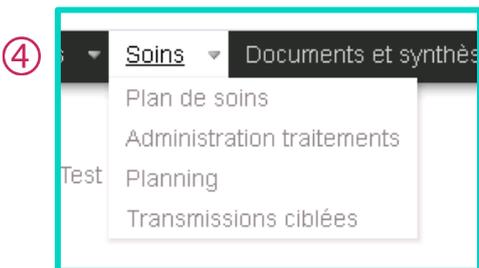
Etapes de suivi, **suivi médical**, suivi psychologique



Cliquer sur les intitulés en haut pour consulter les **différents types de suivi**.



Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, **penser à vider les filtres, en cliquant sur « Vider filtre dossier/séjour »**



Plan de soins, Administration des traitements, planning et transmissions ciblées



Documents scannés ou photos :

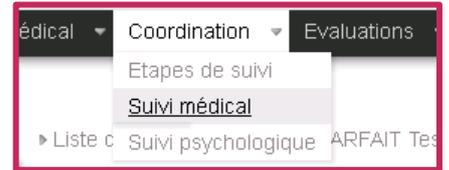
Photos de plaies, ordonnances, comptes-rendus médicaux...



Cliquer sur le dossier (courriers médicaux, plaies, ordonnances...), puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT SAISIR UN SUIVI MEDICAL ?

Pour saisir un suivi médical, retourner dans **SUIVI MEDICAL** en cliquant sur le titre **COORDINATION** dans le bandeau noir en haut



Projets thérapeutiques RPP **Suivis médecins** Autres suivis Suivis psy Suivis diététiques Suivis infirmiers

Puis dans **Suivi médecins**, cliquer sur le bouton **AJOUTER UN SUIVI**, et saisir les données (date et forme du suivi ①, personnes présentes ②, contenu ③), valider en cliquant sur **ENREGISTRER** ④ :

COMMENT SE DECONNECTER D'ANTHADINE ?

Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur Déconnexion.

