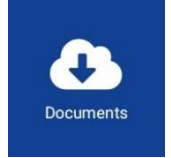




J'AJOUTE UN DOCUMENT (PHOTO) (Et je consulte un document si besoin)


Ergothérapeute, orthophoniste, orthoptiste
Infirmier
Kinésithérapeute
Médecin
Pharmacien
Sage-femme



J'ajoute un document (photo d'un bilan, d'une plaie, d'une ordonnance...)

Je suis sur le tableau de bord de mon patient ;

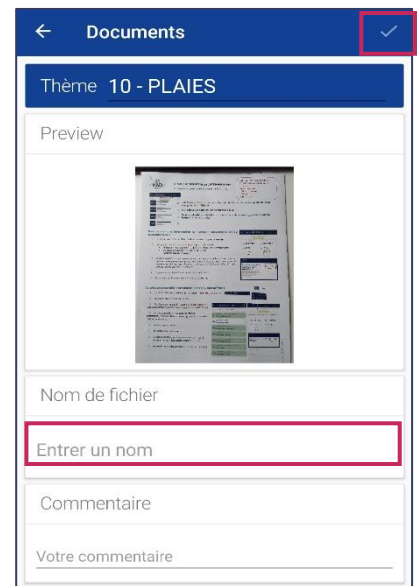
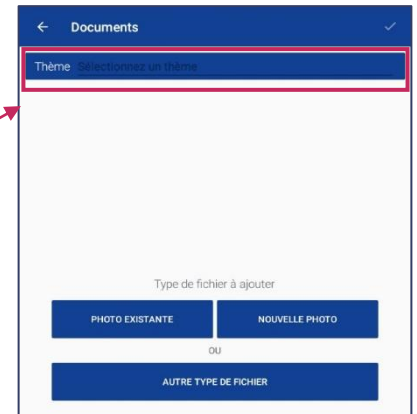
sinon :

- Je clique sur le menu de gauche  puis « Liste des patients »
- Je tape le nom de mon patient, et je clique dessus
- J'arrive sur son tableau de bord

- › Je sélectionne le pavé « Documents »
- › Je clique sur le + (en haut à droite) puis je sélectionne un thème
- › Je clique sur « Nouvelle photo »

Ou sur « Photo existante » si ma photo a été prise avant et que je l'ai enregistré dans la galerie de mon téléphone
(pas possible en utilisant la tablette HAD)

- › Je prends ma photo et je la valide (en cliquant sur OK en bas à droite)
Ou je la sélectionne dans ma galerie
- › Je donne un nom à mon document, **en précisant la date**
- › Je valide l'insertion de mon document (✓ en haut à droite)
- › Je reviens sur le tableau de bord de mon patient en cliquant sur la flèche gauche (en haut à gauche)



Je consulte un document :

- › Je sélectionne le pavé « Documents »
- › Je sélectionne un thème
(le chiffre entre parenthèses correspond au nombre de documents enregistrés dans ce thème)
▲ Si le thème n'apparaît pas dans la liste, c'est qu'il ne contient aucun document pour le moment
- › Je clique sur le document que je souhaite consulter
(je dois choisir une application avec laquelle ouvrir mon document, en fonction de son format)
- › Je quitte mon document en cliquant sur la flèche
(en bas à gauche ou en bas à droite en fonction de l'appareil utilisé)
- › Je reviens sur le tableau de bord de mon patient en cliquant sur la flèche gauche
(en haut à gauche)