

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée H@DOM

HOTLINE : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- Son traitement et ses résultats de labo
- Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- Ses bons de commandes de consommables et de location de matériel
- Ses besoins fondamentaux, constantes et transmissions ciblées
- Son plan de soins et son planning
- Ses ordonnances scannées et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- Des transmissions ciblées (créer ou compléter) => développement en cours
- Rattacher une nouvelle ordonnance dans son dossier (photo ou scan)

- COMMENT SE CONNECTER ET SE DECONNECTER D'H@DOM ?

- Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :
<https://hadvendee-anthadine.com:444/anthadine/>



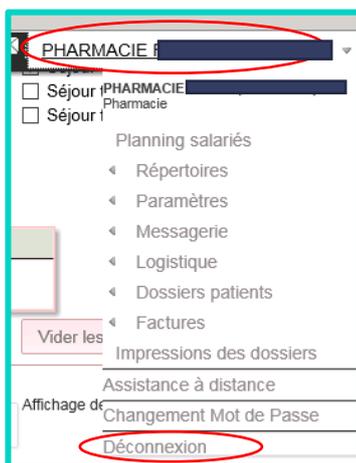
Astuce : créez un raccourci sur votre bureau (cliquer droit/nouveau/raccourci et recopier l'adresse)

Saisir votre identifiant et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de passe :

A la 1^{ère} connexion, saisir le mot de passe qui vous a été transmis par mail par HAD Vendée ; puis un nouveau mot de passe personnalisé vous sera demandé. (Fermer le 2^{ème} onglet qui s'affichera parfois avec les informations d'une nouvelle version)



Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur Déconnexion.

COMMENT OUVRIR LE DOSSIER DE UN OU PLUSIEURS PATIENTS ?

Choisissez	IPP	Patient	Né(e) le	Ville	Unités Organisationnelles	Informations	Situation dossier/séjour	Hôpital de provenance	Date d'entrée prévue	Date de sortie réelle	Date de sortie effective	Réfèrent du dossier
<input type="checkbox"/>	8718	M. GU...	30/04/1935	LEGE (44650)	Secteur géographique Montagu	Séjour n° 1700817 Entrée le 17/05/2017	Séjour en cours	CHU NANTES	17/05/2017		31/07/2017	Mme FARIS Nathalie (42)

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**



Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients**

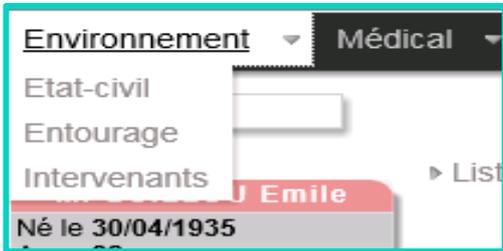
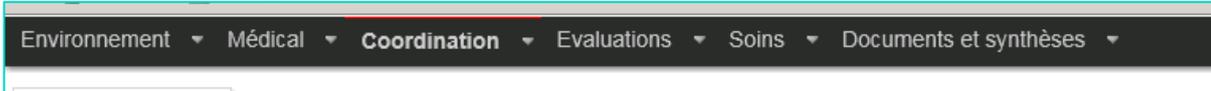
QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

Vous accédez sur les données administratives du patient (Environnement/Etat civil) :



Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, pensez à vider les filtres, en cliquant sur...

Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



Données administratives et coordonnées des professionnels

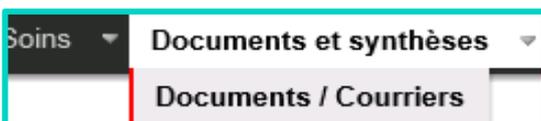
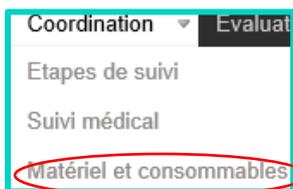


Données médicales (histoire de la maladie, **résultats labo**, **traitements hospitaliers**, voire la totalité de son traitement...)



Cliquer sur les intitulés de la barre rouge pour consulter les **différents types de suivi**.

La liste des bons de commande de consommables et locations



Documents scannés ou photos :
Les **ordonnances**, photos de plaies ...



Thème : 05 - ORDONNANCES MEDICAMENTS

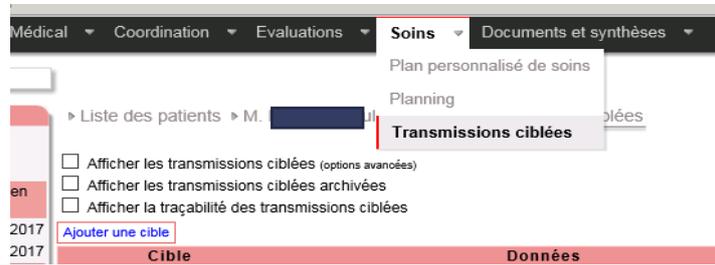
Période : du 02/11/2017 au [] Filter

Modif.	Auteur	Nom du fichier	Date	Type de fichier	Aperçu	Télécharger	Editer	Supprimer	Courriel
Droits insuffisants	créé par : Alexandra	180328 ordo sol upred.pdf	05/04/2018	application/pdf			Droits insuffisants	droits insuffisants	
Droits insuffisants	créé par : Nathalie	180316 ordo zo piclone.pdf	21/03/2018	application/pdf			Droits insuffisants	droits insuffisants	

Cliquer sur le dossier (**ordonnances médicaments**) puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT SAISIR UNE TRANSMISSION CIBLEE?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur Soins puis Transmissions ciblées et Ajouter une cible:



Choisir le **titre d'une cible** dans la liste proposée puis ajouter commentaires dans **Précisions** et cliquer sur **Ajouter**

COMMENT RATTACHER UNE NOUVELLE ORDONNANCE ?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur Documents et synthèse puis Documents/courriers et Ajouter un document:

Modif.	Auteur	Nom du fichier	Date	Type de fichier	Aperçu	Télécharger	Editer
Droits insuffisants	créé par : DUVAL Alexandra	180328 ordo sol upred.pdf	05/04/2018	application/pdf			Droits insuffisants