

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée H@DOM

HOTLINE : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- Son traitement et ses résultats de labo
- Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- Son plan de soins, constantes, évaluations et transmissions ciblées de l'équipe HAD
- Ses compte-rendus hospitaliers, ses ordonnances et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- Un suivi médical suite à une visite, à un échange téléphonique, pour signaler un changement de traitement par exemple... (et échanger ainsi avec le médecin coordonnateur HAD)

COMMENT SE CONNECTER ET SE DECONNECTER D'H@DOM ?

Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :

<https://hadvendee-anthadine.com:444/anthadine/>



Astuce : créez un raccourci sur votre bureau (clique droit/nouveau/raccourci et copier l'adresse)

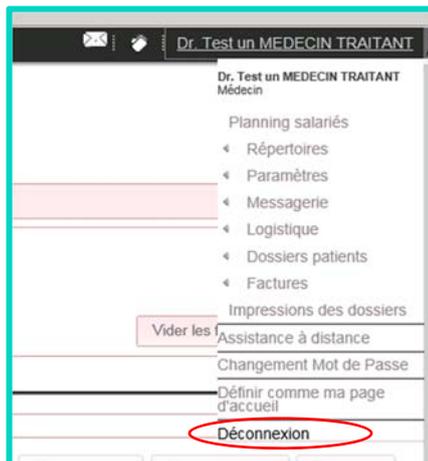
Saisir votre identifiant et votre mot de passe :

Login :

Mot de passe :

A la 1^{ère} connexion, saisir le mot de passe qui vous a été transmis par mail par HAD Vendée ; puis un nouveau mot de passe personnalisé vous sera demandé.

(Fermer le 2^{ème} onglet qui s'affichera parfois avec les informations d'une nouvelle version.)



Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur Déconnexion.

COMMENT OUVRIR LE DOSSIER DE UN OU PLUSIEURS PATIENTS ?

Chisissez	IPP	Patient	Né(e) le	Ville	Unités Organisationnelles	Informations	Situation dossier/séjour	Hôpital de provenance	Date d'entrée prévue	Date de sortie réelle	Date de sortie effective	Référent du dossier
<input type="checkbox"/>	8718	M. GU...	30/04/1935	LEGE (44650)	Secteur géographique Montagu	Séjour n° 1700117 Entrée le 17/05/2017	Séjour en cours	CHU NANTES	17/05/2017		31/07/2017	Mme FARS Nathalie (42)

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**



Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients**

QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

Vous accédez directement au Dossier médical (**Suivi médical**) :

Cliquer sur les intitulés de la barre rouge pour consulter les **différents types de suivi**.

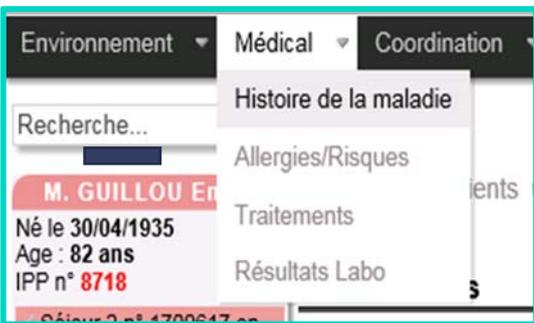


Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, penser à **vider les filtres**, en cliquant sur...

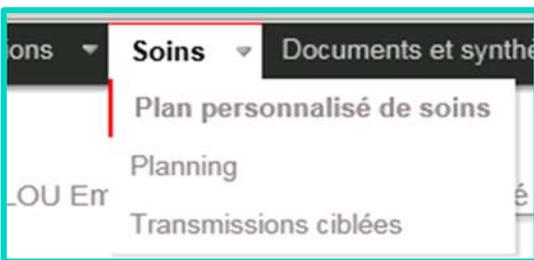
Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



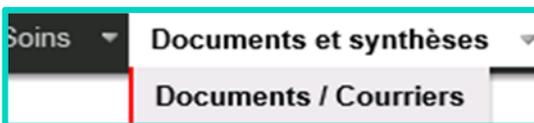
Données administratives et coordonnées des professionnels



Données médicales (histoire de la maladie, résultats labo, traitements hospitaliers, voire la totalité de son traitement...)



Plan de soins, planning et transmissions ciblées



Documents scannés ou photos :
Les photos de plaies, les ordonnances, les compte-rendus médicaux...



Cliquer sur le dossier (courriers médicaux, plaies, ordonnances...), puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT SAISIR UN SUIVI MEDICAL ?

Pour saisir un suivi médical, retourner dans **SUIVI MEDICAL** en cliquant sur le titre **COORDINATION** dans le bandeau noir en haut :



Puis dans **Suivi des médecins**, cliquer sur **NOUVEAU**, et saisir les données (date, lieu, personnes présentes, contenu), valider en cliquant sur **ENREGISTRER** :

Suivi Médical

Séjour 2 n° 1700617 en cours

Dossier du 15/05/2017

Entrée le 17/05/2017

Vider filtre dossier/séjour

Créé par M. MEDECIN TRAITANT Test Un le 19/06/2017 à 15:57

N° de sécurité sociale : 1 35 (■■■■■■■■■■)

Date de l'interven le 19/06/2017 à 15:57 Durée

Unités Organisationnelles : Secteur géographique Montaigne

Dossier de demande : du 15/05/2017 au 30/06/2017 (entrée le 17/05/2017)

Provenance : CHU NANTES Clinique dermatologique Service hospitalier

Type d'évènement A DOMICILE Sens Choisissez un sens...

Réfèrent du dossier : Mme FARS Nathalie (42)

Participants

Personnels du service	Patient	Entourage	Intervenants extérieurs
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner <input type="checkbox"/> Mme FARS Nathalie (IDE coordinatrice(teur)) <input type="checkbox"/> M. NORTH Sylvie (Médecin coordonnateur)	<input checked="" type="checkbox"/> M. ■■■■■■■■		<input type="checkbox"/> Tout sélectionner <input type="checkbox"/> Dr. MEDECIN TRAITANT Test Un <input type="checkbox"/> M. INFIRMIER Pds (Infirmier(e)) <input checked="" type="checkbox"/> Mme CABINET DE SOINS INFIRMIERS Legé (Infirmier(e)) <input type="checkbox"/> Mme LABO BIOLIANCE REZE (Laboratoire) <input type="checkbox"/> Mme MEDICUP (Société matériel) <input type="checkbox"/> Mme PHARMACIE JARROSSAY-LE BIHAN (Pharmacie) <input type="checkbox"/> Mme SSIAD CORCOUÉ SUR LOGNE (Aide soignant(e)) <input checked="" type="checkbox"/> MEDECIN TRAITANT Test Un

Titre

Aucun titre de suivi disponible

Contenu public

Visite à domicile ce jour vu FIDEL du cabinet Plaies améliorées, renouvellement de prescription vérif résultat de labo, pas d'action spécifique nouvelle visite prévue dans 15 jours

Enregistrer Qx

Vos notes/remarques :