

DOSSIER PATIENT INFORMATISE - HAD Vendée H@DOM

HOTLINE : 02 51 24 14 45 ou contact@hadvendee.com

VOUS POUVEZ CONSULTER

- Les données administratives du patient (ses séjours en HAD, son entourage et ses intervenants)
- L'histoire de sa maladie (contexte de l'entrée en HAD, allergies, risques infectieux...)
- Son traitement et ses résultats de labo
- Son suivi médical en HAD (son projet thérapeutique, le compte-rendu des visites des professionnels de l'HAD : médecins, infirmiers coordinateurs, équipe soins palliatifs...)
- Ses besoins fondamentaux, évaluations, constantes et transmissions ciblées
- Son plan de soins et son planning
- Ses compte-rendus hospitaliers, ses ordonnances et photos de plaies

VOUS POUVEZ SAISIR

- Des évaluations (douleur, escarre, autonomie...) et des constantes (poids...)
- Des transmissions ciblées (créer ou compléter) => développement en cours

COMMENT SE CONNECTER ET SE DECONNECTER D'H@DOM ?

- Copier le lien ci-dessous dans la barre de votre navigateur habituel :
<https://hadvendee-anthadine.com:444/anthadine/>



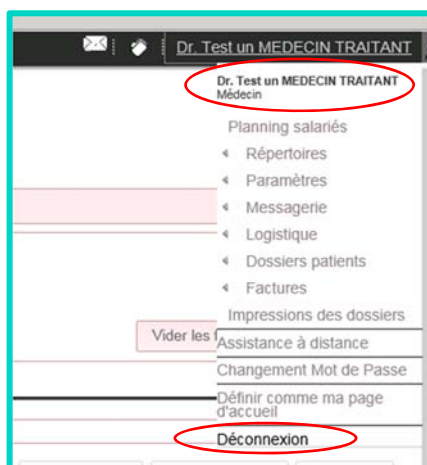
Astuce : créez un raccourci sur votre bureau (cliquer droit/nouveau/raccourci et recopier l'adresse)

Saisir votre identifiant et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de passe :

A la 1^{ère} connexion, saisir le mot de passe qui vous a été transmis par mail par HAD Vendée ; puis un nouveau mot de passe personnalisé vous sera demandé. (Fermer le 2^{ème} onglet qui s'affichera parfois avec les informations d'une nouvelle version)

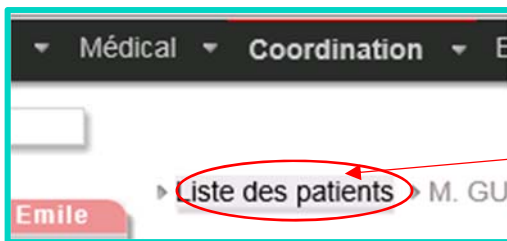


Pour quitter le logiciel, cliquer en haut à droite sur votre nom, puis tout en bas, sur Déconnexion.

COMMENT OUVRIR LE DOSSIER DE UN OU PLUSIEURS PATIENTS ?

Choisissez	IPP	Patient	Né(e)	Ville	Unités Organisationnelles	Informations	Situation dossier/séjour	Hôpital de provenance	Date d'entrée prévue	Date de sortie réelle	Date de sortie effective	Réfèrent du dossier
<input type="checkbox"/>	8718	M. C...	30/04/1935	LEGE (44650)	Secteur géographique Montagu	Séjour n° 1700017 Entrée le 17/05/2017	Séjour en cours	CHU NANTES	17/05/2017		31/07/2017	Mme FARS Nathalie (42)

Pour entrer dans son dossier, cliquer sur son **nom**



Pour consulter le dossier d'un autre patient, cliquer en haut à gauche sur **Liste des patients**

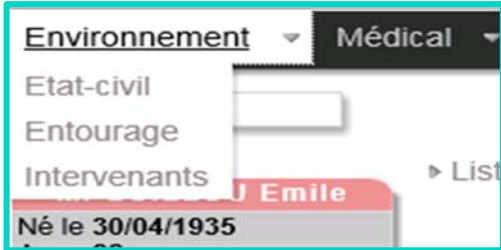
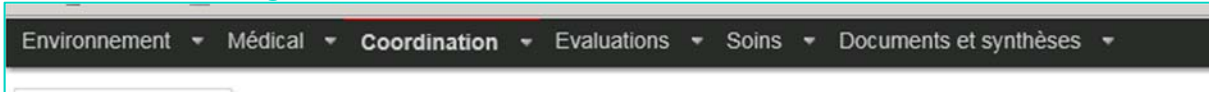
QUELLES INFORMATIONS POUVEZ-VOUS CONSULTER ?

Vous accédez sur les données administratives du patient (Environnement/Etat civil) :



*Astuce : pour visualiser les données de tous les séjours confondus, pensez à **vider les filtres**, en cliquant sur...*

Une fois le dossier de votre patient ouvert, vous pouvez consulter toutes ses données en naviguant dans les titres et sous-titres de la barre noire en haut :



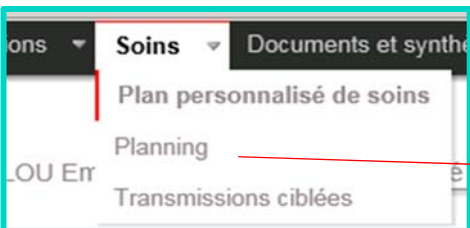
Données administratives et coordonnées des professionnels



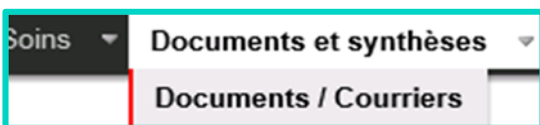
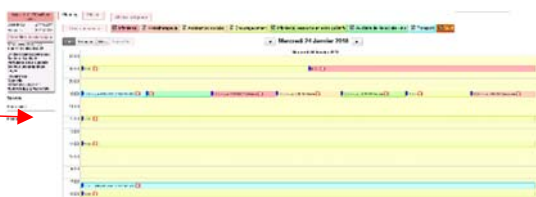
Données médicales (histoire de la maladie, résultats labo, traitements hospitaliers, voire la totalité de son traitement...)



Cliquer sur les intitulés de la barre rouge pour consulter les **différents types de suivi**.



Plan de soins, planning et transmissions ciblées



Documents scannés ou photos : les photos de plaies, les ordonnances, les compte-rendus médicaux...



Cliquer sur le dossier (courriers médicaux, plaies, ordonnances...) puis cliquer sur l'icône Aperçu pour ouvrir le document choisi.

COMMENT SAISIR UNE EVALUATION OU UNE CONSTANTE?

Dans le bandeau noir en haut, cliquez sur Evaluations puis Evaluations ou Constantes:



Saisir une évaluation (AlgoPlus, Echelle de Braden, AVQ...)

Choisir le type d'évaluation dans le menu déroulant puis cliquer sur **Ajouter une évaluation**, saisir les données et valider en cliquant sur **ENREGISTRER** (en haut à droite):

Evaluations

Critères de recherche

Du 06/01/2018 au [] Rechercher

Ajouter une évaluation

Formulaire	Date	Résultat	Tranche	Evaluateur
ACTIVITES DE LA VIE QUOTIDIENNE	06/01/2018 à 11:24	9		MATHIEU Erwan
INDICE DE KARNOFSKY	06/01/2018	50%		MONNET Natacha

Tableau de bord

IMC, TENSION (Systolique, Diastolique), TEMPÉRATURE, POULS

Affichage des constantes

Avec graphiques Avec tableau récap. Avec les évaluations

Ajouter une valeur

Date: 24/01/2018 Heure: 15:29 Ajouter

Pour ajouter une valeur, cocher la ou les constantes correspondante(s):

Constantes suivies par le patient

Constantes	Valeur	Unité	Référence
<input type="checkbox"/> EN	[]	Unité	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EVA	[]	Unité	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Poids	[]	kg	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Taille	[]	cm	<input type="checkbox"/>

Autres constantes

Cliquer sur **Ajouter une valeur**, saisir la valeur dans la case blanche puis cliquer sur **Ajouter**